


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных  
предметов» Кировского района города Казани

**ПРИНЯТО:**  
Протоколом заседания  
общего собрания ШУС  
МБОУ «Школа №70»  
№1 от 28 августа 2023

**СОГЛАСОВАНО:**  
Педагогическим советом  
МБОУ «Школа №70»  
№1 от 28 августа 2023

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директором  
МБОУ «Школа №70»  
Маслова Н.П.  
Приказ №200 от 1.09.2023



**Положение о школьном  
ученическом  
самоуправлении  
МБОУ «Школа № 70»**

Казань, 2024

## ***I. Общие положения.***

1.1. Орган ученического самоуправления (оригинальное название - ученическое самоуправление школы №70, далее - ШУС) призван активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности, в которой каждый ученик может определить свое место и реализовать свои способности и возможности.

1.2. В своей деятельности ШУС руководствуется Законом РФ "Об образовании", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы и локальными актами школы, программой воспитательной работы а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность школьного ученического самоуправления (далее ШУС) направлена на:

- достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у школьников гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

## ***II. Цель и задачи ШУС***

2.1. **Цель ШУС:** *Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, направленных на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем общеобразовательного учреждения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.*

2.2. **Задачами ШУС являются:**

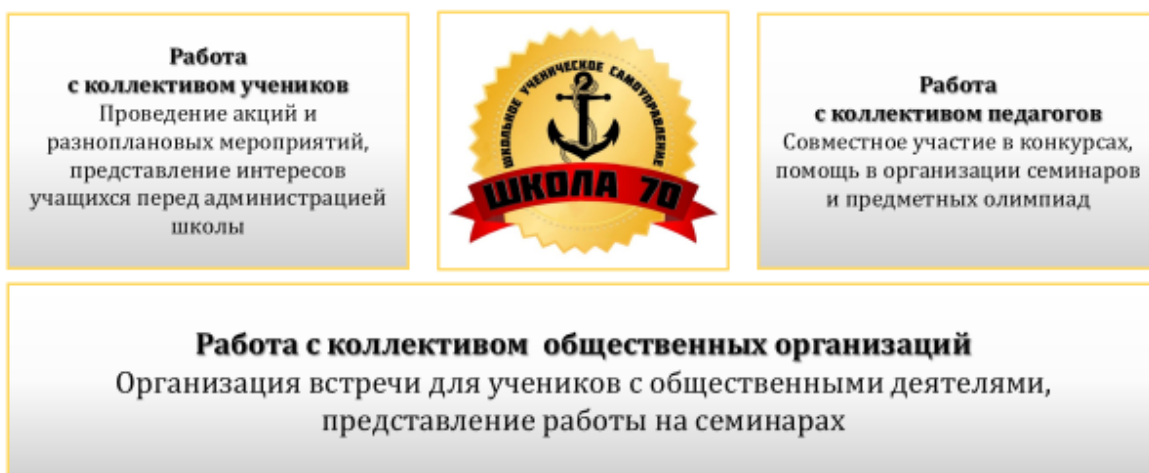
- 1) Демократизация образовательного процесса.
- 2) Создание условий для реализации учащимися и членами самоуправления своих интересов и потребностей.
- 3) Защита прав и законных интересов учащихся.
- 4) Стимулирование развития и поддержка общественно-значимых инициатив.
- 5) Развитие самостоятельного мышления и самосознания.
- 6) Воспитание положительного отношения к нормам коллективной жизни, законам государства.
- 7) Воспитание желания приносить пользу людям, помогать преодолевать трудности своим друзьям и ровесникам.

### ***III. Деятельность ШУС***

3.1. ШУС принимает активное участие в организации внеурочной и внеучебной деятельности, трудового воспитания и профориентации, развитии самоорганизации, способствует выполнению всеми учащимися внутреннего распорядка школы, единых педагогических санитарно-эпидемиологических требований.

3.2. ШУС организует школьные мероприятия различной направленности, оказывает всестороннюю помощь администрации школы и педагогам в организации мероприятий, проводимых на базе школы и вне школы.

Работа школьного ученического самоуправления одновременно проводится в трех блоках:



3.3. ШУС выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.4. План работ ШУС составляется на год и соответствует основным направлениям воспитательной работы школы. В течении учебного года на общем собрании в план работы могут вноситься коррективы.

3.5. ШУС содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

3.6 ШУС содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации. Также ШУС активно взаимодействует с другими творческими объединениями школы, привлекая их в реализацию различных проектов и мероприятий.

#### *IV. Права и обязанности.*

4.1. Участниками ШУС могут быть учащиеся МБОУ «Школа №70» в возрасте от 11 до 18 лет (5-11 класс).

4.2. Члены ШУС имеют право:

- выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих классов;
- участвовать в управлении школьными делами;
- открыто и корректно выражать свое мнение, высказывать свои предложения для рассмотрения их в дальнейшем;
- объединяться в любые творческие группы, комитеты, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам ШУС, Уставу школы;
- проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия;
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ШУС;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе;
- создавать СМИ;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других образовательных организаций;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

4.3. Учащиеся, входящие в органы ученического самоуправления обязаны:

- выполнять законы, традиции и правила школы;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, которые организуются ШУС и отчитываться за свой труд куратору соответствующего направления, президенту.
- выполнять поручения ШУС и своевременно отчитываться за их выполнение;
- представлять мнение (мнения) и интересы своих одноклассников,
- доводить до сведения активу школы все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес ШУС.

4.4. Участие в ШУС и выход из ШУС является добровольным. Членские взносы с участников не взимаются.

4.5 ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ школьного ученического совета.

***Президент отвечает:***

- за организацию работы актива школы,
- выполнение планов и решений,
- подготовку и проведение общих собраний школы,
- выполнение настоящего Положения.
- представляет ШУС на конкурсах, семинарах.

***Президент ШУС обязан:***

- планировать работу ШУС;
- организовывать своевременное информирование активистов школы о предстоящих;
- периодически отчитываться перед активом школы о своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с представителями;
- учащихся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности школы.

***Куратор сектора (направления) обязан:***

- Разъяснять то, что в его компетенции членам своего направления.
- Руководить направлением и следить за выполнением программы или плана.

***Куратор сектора имеет право:***

- Вносить свои предложения, рекомендации, критиковать, высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией и т.д.
- комментировать выступления.
- принимать участие в обсуждении вопросов;

***Активисты ШУС имеют право:***

- высказывать предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия актива школы, при этом соглашаться, одобрять решения и актива или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- предлагать новую кандидатуру в актив ШУС;

***Активисты ШУС обязаны:***

- выполнять решения актива школы;
- участвовать в основных и традиционных мероприятиях.

***Учителя, другие работники школы и родители имеют право:***

- участвовать в обсуждении вопросов на общих собраниях;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями актива школы;
- высказывать ШУС предложения и рекомендации.

**Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:**

- уважать решения ШУС;
- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений.

### ***V. Порядок формирования и структура ШУС.***

5.1. Координирует всю работу ШУС – общее собрание активистов.

5.2. В состав активистов школы входят учащиеся 5–11 классов, президент ШУС, заместитель, кураторов секторов и активистов.

5.3. ШУС работает по семи секторам. Каждый сектор координирует куратор, избираемый сроком на 1 год на общем собрании, большинством голосов при прямом открытом голосовании.

Работа ШУС строится по административной модели ученического самоуправления



5.4. Активисты школы находятся в тесном контакте с администрацией и педагогами, родителями, а также другими ученическими коллективами.

5.5. Членом актива может стать ученик с 5 по 11 класс. Но к мероприятиям могут привлекаться и ученики начальной школы.

5.6. Во главе актива школы стоит президент, избираемый на общем собрании путем голосования сроком на два года. Президент избирается из числа учащихся 9-11 классов. Президент является инициатором и организатором деятельности ШУС, планирует и проводит заседания, вовлекает как можно большее число учащихся в работу, сотрудничает с администрацией школы, учителями, отвечает за работу ШУС, являясь образцом активности, творчества.

5.7. Президент выбирает себе заместителя.

5.8. Кураторы секций избираются на один год.

5.9. Заседания ШУС проходят раз в две недели (по мере необходимости могут проводиться чаще).

5.10. Решения и деятельность общего собрания активистов ШУС направлена на всех обучающихся школы.

#### ***VI. Документация и отчетность***

6.1. План работы ШУС составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы учреждения.

6.2. Анализ деятельности ШУС представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

6.3. Ключевые решения актива школы оформляются протоколами.

#### ***VII. Заключительные положения.***

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Педагог организатор школы занимается координацией всей деятельности ШУС.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о выборах президента школьного ученического самоуправления**

**МБОУ «Школа №70» Кировского района г. Казань**

#### **1. Общие положения**

Данное положение регулирует вопросы, связанные с процедурой выдвижения кандидата на пост президента, с предвыборной кампанией, регистрацией кандидатов на должность президента, с процессом голосования и подсчета его результатов.

#### **2. Цель и задачи**

**Цель:** *повышение правовой и электоральной культуры обучающихся, формирование у молодых избирателей гражданской ответственности, увеличение интереса у будущих избирателей к вопросам организации и проведения выборов.*

**Задачи:**

1. практически ознакомиться со стадиями избирательного процесса;
2. получить базовые знания в области избирательного права и процесса;
3. познакомиться с основами риторики, журналистики.
4. раскрыть организаторские способности учащихся как самостоятельно, так и в составе группы учащихся.

#### **3. Участники и организаторы**

Участие в выборах принимают учащиеся МБОУ «Школы №70», представители органов школьного ученического самоуправления в возрасте от 12 до 18 лет.

Организаторами являются активисты школьного ученического самоуправления.

#### **4. Порядок проведения**



1. назначение выборов на общем собрании в течении первой четверти;
2. формирование избирательной комиссии;
3. выдвижение и регистрация кандидатов (письменное заявление кандидатов и не менее 25 подписей избирателей в поддержку кандидата);
4. информирование избирателей и предвыборная агитация (плакаты, лозунги, фото, видеоматериалы, цели предвыборной программы);

## **5. Избирательная комиссия**

Для проведения выборов создается Избирательная комиссия в составе 5 человек (1 взрослый, 4 учащихся). Избирательная комиссия создает необходимые условия для организационного голосования.

## **6. Избиратели**

Избирателями являются все учащиеся 5-11 классов.

### **1. Порядок предоставления документов в избирательную комиссию**

Для регистрации кандидатов в Избирательную комиссию предоставляются:

1. заявка-анкета кандидата (приложение №1);
2. портфолио кандидата (грамоты, дипломы, благодарственные письма за общественную деятельность и учебный процесс, список мероприятий, конкурсов, в которых кандидат принял участие);
3. Подписи в поддержку кандидата.

## **8. Подведение итогов выборов**

Избранным председателем считается кандидат, получивший по итогам голосования большинство голосов.